

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Mastrangelo Mauro**
Indirizzo(i) 99, Via Emanuele Gianturco, 80142, NAPOLI, Italia
Telefono(i) 0817951359
Fax
E-mail mauro.mastrangelo@comune.napoli.it
Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso M

Incarico attuale

Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D/D1 del Comune di Napoli, Municipalità 4, titolare di incarico di Elevata Qualificazione di tipo "C", denominato "Eventi, Sport e Cultura. Supporto Giuridico – Amministrativo alla direzione", conferito con Disposizione Organizzativa n. 44 del 03/06/2024.

Date 03/06/2024 – ad oggi

Principali attività e responsabilità

Supporto giuridico-amministrativo alla Direzione per gli aspetti di competenza e gestione del relativo contenzioso. Procedimenti relativi all'organizzazione di eventi e manifestazioni di rilevanza municipale e supporto ai servizi centrali competenti per le iniziative di rilevanza comunale interessanti il territorio municipale. Gestione dei parchi, impianti sportivi e biblioteche di competenza della Municipalità 4.

Caratteristiche qualificanti lo svolgimento della prestazione

Sviluppata autonomia professionale. Elevata capacità di analisi di questioni giuridiche complesse, di redazione di atti amministrativi complessi, di comprensione ed approfondimento di testi normativi e regolamentari. Elevata capacità di sviluppare idonee sinergie con Autorità, Servizi ed Uffici competenti ai fini dell'organizzazione dei sopralluoghi, della programmazione degli interventi e dell'organizzazione degli eventi e/o iniziative interessanti il territorio municipale. Elevata capacità di cogliere ed interpretare le esigenze e le vocazioni culturali, sportive e turistiche del territorio municipale e di pianificare la realizzazione di iniziative rispondenti ai bisogni. Elevata capacità di dirigere, per gli aspetti di competenza, tavoli tecnici e riunioni organizzative e di coordinare gruppi di lavoro.

Incarico precedente

Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D/D1 del Comune di Napoli, Municipalità 4, Titolare di incarico di specifiche responsabilità ex art. 70 quinquies, comma 1, del CCNL del 21/05/2018 (Fascia A), conferito con Ordine di Servizio n. 6 del 26/02/2024, ai sensi dell'art. 6 del *Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione di "Specifiche Responsabilità" e di riconoscimento della relativa indennità*.

Date 10/07/2023 – 02/06/2024

Principali attività e responsabilità

Referente Eventi e Manifestazioni, Tavoli di coordinamento degli interventi sul territorio ed attività connesse alla Direzione

Caratteristiche qualificanti lo svolgimento della prestazione

Elevato livello di autonomia operativa; elevata qualità del supporto tecnico all'attività del titolare di posizione organizzativa, ovvero del dirigente responsabile della struttura; sviluppata capacità di relazione all'interno e/o all'esterno dell'Ente; conoscenza e capacità di utilizzo di apparecchiature e/o programmi informatici complessi e/o avanzati; elevato grado di aggiornamento professionale connesso all'estrema evoluzione della normativa di riferimento.

Incarico precedente

Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D/D1 del Comune di Napoli, Area Politiche per il Lavoro e Giovani - Servizio Giovani e Pari Opportunità, Titolare di incarico di specifiche responsabilità ex art. 70 quinquies, comma 1, del CCNL del 21/05/2018 (Fascia A), conferito con Ordine di Servizio n. 4 del

	06/04/2023, ai sensi dell'art. 6 del <i>Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione di "Specifiche Responsabilità" e di riconoscimento della relativa indennità.</i>
Date	01/04/2022 - 07/07/2023
Principali attività e responsabilità	Referente dell'Unità Operativa "Gestione contenziosi afferenti ai Centri Giovanili e agli spazi di cui al finanziamento "Giovani per la Valorizzazione". Gestione dei contenziosi afferenti ai Centri Giovanili istituiti sul territorio comunale; organizzazione dei sopralluoghi e relativo coordinamento con le autorità e gli uffici di rispettiva competenza funzionale; predisposizione degli atti preliminari e propedeutici alla revoca delle concessioni; istruttoria sulle eventuali morosità emerse nell'ambito dei relativi rapporti concessori; cura dei rapporti con i Servizi preposti alla gestione delle morosità; interlocuzioni con i legali di controparte al fine di elaborare una soluzione transattiva e stragiudiziale; richiesta di pareri all'Avvocatura comunale sulle tematiche oggetto di maggiore criticità; predisposizione dei provvedimenti di revoca delle concessioni; verifica della regolarità contributiva e tributaria (Programma 100) degli assegnatari, sia in fase preliminare sia in costanza di rapporto.
Contenuto della prestazione	Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi: istruttoria dei procedimenti finalizzati alla gestione dei contenziosi afferenti ai Centri Giovanili.
Incarico precedente	Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D/D1 del Comune di Napoli, Area Politiche per il Lavoro e Giovani – Servizio Mercato del Lavoro e Ricerca
Date	01/12/2021 - 31/03/2022
Principali attività e responsabilità	Componente dell'Unità Organizzativa "Personale, Affari Generali e Staff del Dirigente" per tutte le linee di attività - Componente della Commissione I.T.I.A. - Referente per i controlli ex art. 80 del Codice degli Appalti allora vigente.
Principali attività e responsabilità	Referente del funzionario responsabile dell'unità operativa
Esperienza professionale	Libero Professionista - Avvocato
Date	2007 - 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Libero Professionista - Avvocato
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	Legale
Incarichi legali assunti in favore di enti pubblici	<ul style="list-style-type: none"> • 2012 Incarico Legale conferito dal Comune di Piedimonte Matese con delibera n. 80 del 4/4/2012 per la difesa dell'Ente nel giudizio promosso da C. V. innanzi al Giudice di Pace di Piedimonte Matese ed avente ad oggetto risarcimento danni. • 2013 Incarico Legale conferito dal Comune di Piedimonte Matese con delibera n. 68 del 17/4/2013 per la difesa dell'Ente nel giudizio promosso da G. A. M. innanzi al Giudice di Pace di Piedimonte Matese ed avente ad oggetto risarcimento danni. • 2013 Incarico Legale conferito dal Comune di Piedimonte Matese con delibera n. 215 del 5/12/2013 per la difesa dell'Ente nel giudizio promosso da D'A. R. innanzi al Giudice di Pace di Piedimonte Matese ed avente ad oggetto risarcimento danni. • 2014 Incarico Legale conferito dal Comune di Piedimonte Matese con delibera n. 21 del 27/2/2014 per la difesa dell'Ente nel giudizio promosso da P. E. innanzi al Giudice di Pace di Piedimonte Matese ed avente ad oggetto risarcimento danni. • 2014 Incarico Legale conferito dal Comune di Piedimonte Matese con delibera n. 105 del 4/6/2014 per la difesa dell'Ente nel giudizio promosso da Del V. M. L. innanzi al Giudice di Pace di Piedimonte Matese ed avente ad oggetto risarcimento danni. • 2014 Incarico Legale conferito dal Comune di Piedimonte Matese con delibera n. 189 del 9/9/2014 per la difesa dell'Ente nel giudizio promosso da S. F. innanzi al Giudice di Pace di

Piedimonte Matese ed avente ad oggetto risarcimento danni.

- **2014** Incarico Legale conferito dal Comune di Piedimonte Matese con delibera n. 229 del 13/11/2014 per la difesa dell'Ente nel giudizio promosso da P. A. innanzi al Giudice di Pace di Piedimonte Matese ed avente ad oggetto risarcimento danni.
- **2014** Incarico Legale conferito dal Comune di Raviscanina con determina n. 55 del 15/5/2014 per la difesa dell'Ente nel giudizio promosso da Z. M. innanzi al Giudice di Pace di Piedimonte Matese ed avente ad oggetto risarcimento danni.
- **2014** Incarico Legale conferito dal Comune di Raviscanina con delibera n. 37 del 5/6/2014, nonché determina n. 63 del 10/6/2014, per la difesa dell'Ente nel giudizio promosso da A. C. spa innanzi al Tribunale di S. Maria Capua Vetere ed avente ad oggetto opposizione all'esecuzione ex art. 615, comma I°, c.p.c.
- **2016** Incarico Legale conferito dal Comune di Raviscanina con delibera n. 9 del 31/3/2016, nonché determina n. 55 del 2/5/2017, per la difesa dell'Ente nel giudizio promosso da M. M. innanzi al Tribunale di S. Maria Capua Vetere ed avente ad oggetto risarcimento danni.
- **2017** Incarico Legale conferito dal Comune di Piedimonte Matese con delibera n. 14 del 23/2/2017, nonché determina n. 166 del 2/3/2017, per la difesa dell'Ente nel giudizio di appello promosso da F. O. innanzi al Tribunale di S. Maria Capua Vetere ed avente ad oggetto risarcimento danni.
- **2017** Incarico legale conferito dal Consorzio Intercomunale Campania 25 Alto Casertano con delibera n. 19 dell'8/5/2017, nonché determina n. 9 del 22/5/2017, per la difesa dell'Ente nella vertenza promossa da P. R. ed avente ad oggetto risarcimento danni.
- **2017** Incarico Legale conferito dal Comune di Piedimonte Matese con delibera n. 53 del 19/10/2017, nonché determina n. 753 del 30/10/2017, per la difesa dell'Ente nel giudizio promosso da G. L. innanzi al Giudice di Pace di Piedimonte Matese ed avente ad oggetto risarcimento danni.
- **2017** Incarico Legale conferito dal Comune di Piedimonte Matese con delibera n. 62 del 3/11/2017, nonché determina n. 771 del 7/11/2017, per la difesa dell'Ente nel giudizio promosso da A. V. innanzi al Giudice di Pace di Piedimonte Matese ed avente ad oggetto risarcimento danni.
- **2017** Incarico Legale conferito dal Comune di Piedimonte Matese con delibera n. 79 del 7/12/2017, nonché determina n. 865 del 12/12/2017, per la difesa dell'Ente nel giudizio promosso da A. G. innanzi al Giudice di Pace di Piedimonte Matese ed avente ad oggetto opposizione all'esecuzione ex art. 615 cpc per cartelle di pagamento relative a canoni idrici.
- **2017** Incarico Legale conferito dal Comune di Piedimonte Matese con delibera n. 88 del 27/12/2017, nonché determina n. 902 del 30/12/2017, per la rappresentanza dell'Ente nella procedura di negoziazione assistita promossa da F. P. ed avente ad oggetto risarcimento danni.
- **2018** Incarico Legale conferito dal Comune di Piedimonte Matese con delibera n. 6 del 18/1/2018, nonché determina n. 56 del 22/1/2018, per la rappresentanza dell'Ente nella procedura di negoziazione assistita promossa da M. V. ed avente ad oggetto risarcimento danni.
- **2018** Incarico Legale conferito dal Comune di Piedimonte Matese con delibera n. 31 del 6/2/2018, nonché determina n. 103 del 13/2/2018, per la difesa dell'Ente nel giudizio promosso da L. B. innanzi al Giudice di Pace di Piedimonte Matese ed avente ad oggetto opposizione all'esecuzione ex art. 615 cpc per cartelle di pagamento relative a canoni idrici.
- **2018** Incarico Legale conferito dal Comune di Piedimonte Matese con delibera n. 116 del 7/6/2018, nonché determina n. 333 del 12/6/2018, per la difesa dell'Ente nel giudizio promosso da E. M. innanzi al Giudice di Pace di Piedimonte Matese ed avente ad oggetto risarcimento danni.
- **2018** Incarico Legale conferito dal Comune di Raviscanina con delibera n. 41 del 12/7/2018, per la rappresentanza dell'Ente nel giudizio promosso contro la I. F. spa innanzi al Tribunale di S. Maria Capua Vetere ed avente ad oggetto opposizione a decreto ingiuntivo.
- **2018** Incarico Legale conferito dal Comune di Raviscanina con delibera n. 41 del 12/7/2018, per la rappresentanza dell'Ente nel giudizio promosso contro la E. gas e luce spa innanzi al Tri-

	<p>bunale di Milano ed avente ad oggetto opposizione a decreto ingiuntivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2018 Incarico Legale conferito dal Comune di Piedimonte Matese con ordinanza sindacale n. 27 del 6/11/2018 e successiva delibera n. 198 del 20/11/2018, per difesa dell'Ente nel giudizio di appello promosso da G. S. innanzi al Tribunale di S. Maria Capua Vetere ed avente ad oggetto risarcimento danni. • 2019 Incarico Legale conferito dal Comune di Piedimonte Matese con ordinanza sindacale n. 12 del 6/3/2019 e successiva delibera n. 13 del 19/3/2019, per difesa dell'Ente nel giudizio di appello promosso da G. S. innanzi al Tribunale di S. Maria Capua Vetere ed avente ad oggetto risarcimento danni. • 2020 Incarico Legale conferito dal Comune di Piedimonte Matese con determina n. 395 del 23/12/2019 e successiva determina n. 10 del 15/1/2020, per la rappresentanza dell'Ente in n. 20 procedure di negoziazione assistita. • 2020 Incarico Legale conferito dal Comune di Piedimonte Matese con delibera n. 6 del 16/1/2020, per rappresentanza dell'Ente nel giudizio di appello promosso contro V. F. e l'A. di Caserta innanzi al Tribunale di S. Maria Capua Vetere ed avente ad oggetto risarcimento danni.
Esperienza professionale	Docente di "Legislazione" presso l'I.P.S.A.R. E.V. Cappello di Piedimonte Matese (CE)
Date	2005 - 2006
Istruzione e formazione	
Date	<ul style="list-style-type: none"> • 1995 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso Istituto Tecnico Commerciale "V. De Franchis" di Piedimonte Matese (CE). • 2002 Laurea in Giurisprudenza presso Seconda Università degli Studi di Napoli. Tesi in Diritto dell'Arbitrato Interno e Internazionale, "Le prove nell'arbitrato rituale", Relatore Prof. Gian Paolo Califano. • 2002 - 2003 Corso di preparazione all'esame di avvocato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere. • 2002 - 2004 Praticante Avvocato presso lo Studio Legale Avv. Luigi Conte in Piedimonte Matese (CE). Collaborazione nella redazione di atti giudiziali e stragiudiziali in materia di Diritto Civile, Diritto del Lavoro, Diritto Tributario e Diritto Amministrativo. Partecipazione alle udienze. • 2006 - 2007 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Napoli. • 2008 Corso di Formazione e Aggiornamento Professionale "Diritto di famiglia e Diritto Penale minorile" presso la Scuola di Formazione Forense F.E.S.T. di Santa Maria Capua Vetere. • 2009 Corso di Formazione e Aggiornamento Professionale "Confronto tra l'attività difensiva e l'onere probatorio nel processo civile e nel processo penale" presso la Scuola di Formazione Forense F.E.S.T. di Santa Maria Capua Vetere. • 2010 - 2011 Corso di Formazione e Aggiornamento Professionale "Diritto del Lavoro" presso la Scuola di Formazione Forense F.E.S.T. di Santa Maria Capua Vetere. • 2011 Corso di Formazione e Aggiornamento Professionale "La Giustizia Amministrativa alla luce del nuovo codice del processo" presso la Scuola di Formazione Forense F.E.S.T. di Santa Maria Capua Vetere. • 2012 Corso di Formazione e Aggiornamento Professionale "Diritto della informazione e della comunicazione" presso la Scuola di Formazione Forense F.E.S.T. di Santa Maria Capua Vetere. • 2013 Corso di Formazione e Aggiornamento Professionale "La formazione e l'aggiornamento del giurista, profili sostanziali e processuali alla luce delle novità introdotte" presso l'A.I.A.M.

Associazione Italiana Avvocati dei Minori in Piedimonte Matese.

- **2017** Eventi di Formazione e Aggiornamento Professionale presso l'Associazione Avvocati di Piedimonte Matese (CE), tra i quali: "Deontologia professionale - Rapporti tra cliente e avvocato"; "Stalking e Bullismo - la recente riforma del Codice di Procedura Penale"; "La nuova responsabilità sanitaria".
- **2018** Eventi di Formazione e Aggiornamento Professionale presso l'Associazione Avvocati di Piedimonte Matese (CE), tra i quali: "Le novità del Processo Civile Telematico"; "Investigazioni difensive civili e penali"; "Il Codice del Consumo nell'esperienza del Giudice di Pace"; "Separazione e Divorzio - Assegno di mantenimento - Novità giurisprudenziali".
- **2019** Eventi di Formazione e Aggiornamento Professionale presso l'Associazione Avvocati di Piedimonte Matese (CE), tra i quali: "Nullità del matrimonio canonico e delibazione delle sentenze ecclesiastiche"; "Deontologia professionale - La corrispondenza con i colleghi, con i clienti e con la controparte - Violazioni e sanzioni"; "Opposizioni a cartelle di pagamento - Profili processuali".

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Giurisprudenza

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Seconda Università degli Studi di Napoli

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	Buono		Buona		Buona		Buona		Buono
	Buono		Buona		Buona		Buona		Buono

Capacità e competenze sociali

Buona capacità di relazionarsi con gli altri e di interagire in contesti sia lavorativi che extra lavorativi. Buona attitudine al lavoro di squadra e alla collaborazione.

Capacità e competenze organizzative

Ottima capacità di coordinamento e di direzione dei gruppi di lavoro.

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo del sistema operativo Windows.

Ottima capacità di utilizzo degli applicativi Microsoft (Word - Excel -Power Point - Publisher - Access Point).

Ottima capacità di utilizzo degli applicativi Adobe. Ottima capacità di utilizzo dei più comuni browser di navigazione in internet (Google Chrome, Mozilla, Internet Explorer, Safari).

Patente

Categoria B

Dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, che quanto attestato nel presente *curriculum* corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 8 giugno 2024

F.to Dott. Mauro Mastrangelo